



ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы
«Городская поликлиника № 115 Департамента здравоохранения города Москвы»
(ГБУЗ «ГП № 115 ДЗМ»)

ПРИКАЗ

19.01.2026

№ 70

**Об утверждении инструкции
«О внутриобъектовом и пропускном
режимах в ГБУЗ «ГП № 115 ДЗМ»**

В целях дальнейшего совершенствования антитеррористической деятельности и мер по обеспечению безопасности в ГБУЗ «ГП № 115 ДЗМ», а также с целью обеспечения внутриобъектового и пропускного режимов в соответствии с требованиями приказов Департамента здравоохранения города Москвы от 28.11.2018 года № 798 «Об организации пропускной системы на территориях организаций государственной системы здравоохранения города Москвы», от 30.12.2022 года № 1265 «Об организации пропускной системы для доступа автотранспорта на территорию Департамента здравоохранения города Москвы и его подведомственных организаций», от 26.11.2024 года № 1072 «О совершенствовании работы по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности организаций, учреждений и предприятий, подведомственных Департаменту здравоохранения города Москвы»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить инструкцию «О внутриобъектовом и пропускном режимах в ГБУЗ «ГП № 115 ДЗМ» (приложение № 1).
2. Утвердить инструкцию о Порядке въезда/выезда на территорию «ГБУЗ ГП № 115 ДЗМ» автотранспорта, перевозящего инвалидов и маломобильных граждан, а также автотранспорта, осуществляющего техническое обслуживание зданий, сооружений, в том числе автомобилей, осуществляющих вывоз ТБО (приложение № 2).
3. Заведующим филиалами Ашуровой М.А., Рябчикову С.Е., Баранову А.В., Сальниковой О.В., Туаевой А.Д., либо лицам, исполняющим их обязанности по приказу, обеспечить соблюдение требований настоящей Инструкции.
4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на специалиста по антитеррористической защищенности и безопасности Туманова П.Л.

Главный врач



И.А. Трусков



ИНСТРУКЦИЯ
«О внутриобъектовом и пропускном режимах
в государственном бюджетном учреждении здравоохранения города
Москвы «Городская поликлиника № 115 Департамента здравоохранения
города Москвы»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Инструкция определяет основные требования и порядок организации пропускного и внутриобъектового режима в государственном бюджетном учреждении здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 115 Департамента здравоохранения города Москвы» в соответствии с контрактом № 0173200001425001519СТ (Заказ 19) от 25 ноября 2025 года «Совместный открытый конкурс в электронной форме на право заключения контрактов на оказание услуг частной охраны на объектах медицинских организаций государственной системы здравоохранения города Москвы в 2026-2027 гг. на оказание услуг частной охраны для нужд ГБУЗ «ГП № 115 ДЗМ».

1.2. Выполнение установленных настоящей инструкцией требований пропускного и внутриобъектового режимов обязательно для всех лиц, постоянно или временно находящихся на территории Учреждения.

1.3. Пропускной и внутриобъектовый режимы – это совокупность мероприятий и правил, – исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на охраняемый Объект и с охраняемого Объекта, а также выполнение лицами, находящимися на охраняемом Объекте требований внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4. В ГБУЗ «ГП № 115 ДЗМ» (далее Учреждение, Объект) пропускной и внутриобъектовый режим осуществляют:

- сотрудники частной охранной организации ООО «ЧОП КОМАНДОР» (далее охрана) в порядке и на условиях заключенного с Учреждением гражданско-правового договора (далее – Договор);

- ответственный за обеспечение пропускного и внутриобъектового режима в Учреждении (начальник отдела по гражданской обороне и мобилизационной работе).

1.5. Контрольно-пропускной режим в Учреждении строится на принципах доброжелательности, приветливого и вежливого отношения к персоналу, посетителям.

1.6. Администрация Учреждения обязана:

- издать приказ об установлении на территории поликлиники пропускного и внутриобъектового режимов;

- проинформировать персонал и посетителей объекта, разместив, соответствующую информацию в местах, обеспечивающих гарантированную

видимость в дневное и ночное время, до входа на охраняемую территорию об условиях внутриобъектового и пропускного режимах (ст. 12 Закона «О частной детективной и охранной деятельности в РФ»).

– постоянно проводить разъяснительную работу среди сотрудников Учреждения, направленную на строгое и неукоснительное выполнение требований настоящей инструкции, повышения бдительности и сохранности материальных ценностей;

- соблюдать пропускной и внутриобъектовый режимы;
- ознакомить всех сотрудников с настоящей инструкцией;
- все изменения (дополнения) к данной инструкции согласовывать с руководством ООО «ЧОП КОМАНДОР»,
- отдавать распоряжения охранникам через начальника охраны объекта (руководство ООО «ЧОП КОМАНДОР»).

1.7. Документы, предоставляемые Учреждением сотрудникам охраны ООО «ЧОП КОМАНДОР»:

- требования трудового внутреннего распорядка, а также внутриобъектового и пропускного режимов (Положение (инструкция) о внутриобъектовом и пропускном режимах) для сотрудников охраняемого объекта и посетителей;
- список лиц, имеющих право разрешения пропуска посетителей и автотранспорта на территорию поликлиники (филиала);
- список лиц, ответственных за сдачу под охрану и вскрытие помещений учреждения;
- образцы пропусков и заявок для допуска на объект охраны;
- список сотрудников поликлиники (объекта охраны);
- списки государственных регистрационных номеров автомобилей, которым разрешен въезд на объект охраны;
- образцы пропусков, дающих право на вход (выход) лиц, въезд (выезд) транспортных средств, внос (вынос), ввоз (вывоз) имущества на объекты охраны (с объектов охраны) и подписей ответственных лиц;
- списки телефонов организаций-арендаторов (при наличии таковых);
- списки телефонов аварийных и дежурных служб на территории района размещения.

1.8. Сотрудники, нарушающие требования пропускного и внутриобъектового режимов, привлекаются к ответственности.

1.9. Лица, совершивших противоправное посягательство на охраняемое имущество, будут задерживаться на месте правонарушения и незамедлительно передаваться в орган внутренних дел (ст. 12 Закона «О частной детективной и охранной деятельности в РФ»).

1.10. Сотрудники охраны в своей деятельности по осуществлению пропускного и внутриобъектового режимов руководствуются действующим законодательством, должностной инструкцией, настоящей инструкцией, а также приказами и распоряжениями руководства Учреждения.

1.11. Руководство ООО «ЧОП КОМАНДОР» вправе вносить руководству Учреждения предложения по совершенствованию пропускного и внутриобъектового режимов.

2. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ

2.1. Пропускной режим в Учреждении устанавливается в целях:

а) удобного доступа посетителей (автотранспорта);

б) исключения:

– хищений имущества Учреждения;

– актов вандализма со стороны недобросовестных посетителей;

– возможности несанкционированного доступа персонала и посетителей на территорию Учреждения;

в) реализации антитеррористических мероприятий.

2.2. Проход на территорию Учреждения **свободный** с 08.00 до 20.00 через главный вход, в субботу с 09.00 до 18.00, в воскресенье и праздничные дни с 09.00 до 16.00.

2.3. Проход на территорию Учреждения вне установленного в п.2.2. настоящей Инструкции времени осуществляется в соответствии с письменным распоряжением главного врача Учреждения, или лица его замещающего.

2.4. Допуск сотрудников эксплуатирующих организаций, а также иных лиц в случае проведения в Учреждении служебных мероприятий (совместные собрания, семинары, конференции, курсы повышения квалификации и т.п.) осуществляется по спискам, согласованным с главным врачом Учреждения, либо лицом его замещающим, при предъявлении документов, удостоверяющих личность.

2.5. Пропуск работников прокуратуры МВД, ФСБ, МЧС, членов Совета Федерации, депутатов Государственной Думы, государственных инспекторов труда (последние допускаются круглосуточно), профсоюзных инспекторов труда, уполномоченных по охране труда, сотрудников инспекций по охране труда, судебных приставов-исполнителей, следователей, дознавателей, уполномоченных по правам человека, а также сотрудников Департамента здравоохранения города Москвы осуществляется по предъявления служебного удостоверения при исполнении ими своих служебных обязанностей.

Вход и выход (въезд/выезд) вышеуказанных лиц контролируют работники охраны с немедленным информированием соответствующих должностных лиц администрации Учреждения.

2.6. Порядок допуска представителей средств массовой информации, общественно-политических организаций, действующих с целью реализации полномочий, полученных от соответствующих средств массовой информации, общественно-политических организаций осуществляется на основании письменной заявки, утвержденной Департаментом здравоохранения города Москвы. Допуск указанных лиц осуществляется в сопровождении уполномоченных представителей Учреждения.

2.7. Порядок пропуска автотранспорта на территорию Учреждения осуществляется в соответствии с приказом Департамента здравоохранения города Москвы от 30.12.2022 года № 1265 «Об организации пропускной системы для доступа автотранспорта на территорию Департамента здравоохранения города Москвы и его подведомственных организаций»:

2.7.1. автомобилям, имеющим символику санитарного транспорта

(«Скорая помощь», «Санитарный транспорт», «Медицинская служба»), оперативных служб (МЧС, Госпожнадзор), имеющих пропуск Департамента здравоохранения с печатью на текущий год, пропуск ГБУЗ «ГП № 115 ДЗМ», утвержденный главным врачом Учреждения, обеспечивается беспрепятственный проезд;

2.7.2. автомобилям, обслуживающим граждан с ограниченными возможностями и имеющими эмблему филиала Службы организации социальных перевозок ГУП «Мосгортранс», размещенной на лобовом и заднем стеклах транспортного средства при предъявлении документа, подтверждающего необходимость консультации в Учреждении и в соответствии со списком транспортных средств Службы организации социальных перевозок ГУП «Мосгортранс» обеспечивается проезд;

2.7.3. автомобилям, имеющим символику в виде квадрата желтого цвета со стороной 150 мм и изображением символа дорожного знака 8.17 черного цвета - спереди и сзади, управляемых инвалидами I и II групп, перевозящих инвалидов, при предъявлении документа, подтверждающего инвалидность обеспечивается проезд;

2.7.4. погрузка и вывоз с территории Учреждения мусора, земли и снега производится без оформления заявок и пропусков.

2.7.5. В соответствии с приказом Департамента здравоохранения города Москвы от 30.12.2022 года № 1265 «Об организации пропускной системы для доступа автотранспорта на территорию Департамента здравоохранения города Москвы и его подведомственных организаций» **сотрудники охраны обязаны осуществлять визуальный осмотр салона и багажника** на предмет наличия оружия и взрывчатых веществ при проезде автомобиля на территорию медицинской организации.

2.8. Запрещается:

2.8.1. проход на территорию Учреждения лиц, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического или иного опьянения, за исключением оказания указанным лицам медицинской помощи;

2.8.2. вход/въезд на территорию Учреждения лиц с оружием, за исключением работников правоохранительных органов, инкассаторов, работающих на основании заключенных с Учреждением договоров, работников Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации, Главного центра специальной связи и Управления почтовой связи;

2.8.3. пропуск личного автотранспорта сотрудников силовых, правоохранительных и специальных ведомств без согласования с главным врачом Учреждения;

2.8.4. пропуск лиц и автотранспорта на территорию Учреждения, вынос/вывоз материальных ценностей на основании устных распоряжений администрации Учреждения;

2.8.5. проносить на территорию Учреждения легковоспламеняющиеся предметы, горючие жидкости, взрывчатые, ядовитые и химические активные вещества, предметы, запрещенные к свободному обороту (оружие, наркотические и радиоактивные вещества);

2.8.6. использование личных электробытовых приборов, телевизоров, компьютеров и т.п. допускается только с письменного разрешения

ответственного за пожарную безопасность;

2.8.7. проведение на территории и в помещениях Учреждения несанкционированных видео и киносъемок.

2.9. Сотрудники ООО «ЧОП КОМАНДОР» для реализации положений настоящей Инструкции обязаны:

2.9.1. в пределах, установленных ст. 12 Закона «О частной детективной и охранной деятельности в РФ» задерживать лиц, совершивших противоправное деяние или посягательство на охраняемое имущество, на месте правонарушения и незамедлительно передавать их в орган внутренних дел;

2.9.2. осуществлять охрану имущества Учреждения;

2.9.3. не допускать на охраняемый объект сотрудников Учреждения и других лиц при срабатывании металлодетектора (другого технического средства) и их отказе показать имеющиеся металлические предметы, добровольно предъявить для осмотра имеющиеся личные вещи;

2.9.4. в случаях установленных настоящей Инструкцией, осуществлять допуск на охраняемый объект посетителей по предъявлении ими документа, дающего право на вход (выход), и документа, удостоверяющего личность;

2.9.5. обеспечивать въезд (выезд) на территорию Учреждения транспортных средств, внос (вынос), ввоз (вывоз) имущества на территорию Учреждения и за ее пределы по предъявлении документов, предоставляющих такое право, а также осуществлять проверку соответствия, вносимого (выносимого), ввозимого (вывозимого) имущества предъявленным документам;

2.9.6. осуществлять визуальный осмотр салона и багажника на предмет наличия оружия и взрывчатых веществ при проезде транспортного средства на территорию Учреждения.

2.10. Сотрудники ООО «ЧОП КОМАНДОР» для реализации положений настоящей Инструкции имеют право:

2.10.1. использовать технические и иные средства, не причиняющие вреда жизни и здоровью граждан, и окружающей среде, средства оперативной радио- и телефонной связи;

2.10.2. применять в случаях и порядке, установленном Законом «О частной детективной и охранной деятельности в РФ» (ст.ст. 16-18), специальные средства и огнестрельное оружие;

2.11. Особенности допуска должностных лиц правоохранительных, контролирующих и надзирающих органов, **имеющих право беспрепятственного допуска** на территорию Учреждения при исполнении должностных полномочий:

2.11.1. **Сотрудники полиции** вправе беспрепятственно входить на территорию и в помещения Учреждения при преследовании лиц, подозреваемых в совершении преступлений, либо при наличии достаточных данных полагать, что там совершено или совершается преступление, произошел несчастный случай, а также для обеспечения личной безопасности граждан и общественной безопасности при стихийных бедствиях, катастрофах, авариях, эпидемиях, эпизоотиях и массовых беспорядках.

2.11.2. **Сотрудники федеральной службы охраны** вправе

беспрепятственно входить на территории и в помещения Учреждения при пресечении преступлений, создающих угрозу безопасности объектов государственной охраны, а также при преследовании лиц, подозреваемых в совершении таких преступлений, если промедление может создать реальную угрозу безопасности объектов государственной охраны.

2.11.3. **Сотрудники федеральной службы безопасности** вправе беспрепятственно входить на территории и в помещения Учреждения в случае, если имеются достаточные данные полагать, что там совершено или совершается преступление, дознание и предварительное следствие по которому отнесено законодательством РФ к ведению органов ФСБ, а также в случае преследования лиц, подозреваемых в совершении указанных преступлений, если промедление может поставить под угрозу жизнь и здоровье граждан.

2.11.4. **Должностные лица органов управления и Государственной противопожарной службы** вправе беспрепятственно входить на территории и в помещения Учреждения при осуществлении государственного пожарного надзора при наличии достоверных данных о нарушении требований пожарной безопасности, создающих угрозу возникновения пожара и (или) безопасности людей.

2.12. Особенности допуска должностных лиц контролирующих органов, которым законодательством прямо **не предоставлено право беспрепятственного прохода:**

2.12.1. доступ на территорию или в помещение Учреждения должностных лиц налоговых органов, непосредственно проводящих налоговую проверку, осуществляется при предъявлении этими должностными лицами служебных удостоверений и решения руководителя (его заместителя) налогового органа о проведении выездной налоговой проверки этого лица либо при предъявлении служебных удостоверений и мотивированного постановления должностного лица налогового органа, осуществляющего камеральную налоговую проверку на основе налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, о проведении осмотра. Указанное постановление подлежит утверждению руководителем (заместителем руководителя) налогового органа.

2.12.2. должностные лица налоговых органов, непосредственно проводящие налоговую проверку, могут производить осмотр используемых для осуществления предпринимательской деятельности территорий или помещения Учреждения либо осмотр объектов налогообложения для определения соответствия фактических данных об указанных объектах документальным данным, представленным Учреждением.

2.13. Действия охранника по прибытии на объект должностных лиц правоохранительных, контролирующих и надзирающих органов для проведения мероприятий по контролю в Учреждении:

- представиться прибывшим должностным лицам правоохранительных, контролирующих и надзирающих органов, в вежливой форме попросить предъявить соответствующие документы;
- осмотреть внешний вид документа (удостоверения, постановления на проверку) и убедиться в их достоверности;

- убедиться в схожести фотокарточки с оригиналом. При наличии сомнений в подлинности предъявленных документов, подозрительном поведении проверяющих, иных подозрительных обстоятельств следует записать данные предъявителя удостоверения, лично связаться с соответствующим контролирующим органом и проверить факт работы предъявителя документа в этом органе, а при необходимости узнать, может ли он в данный момент находиться на данном объекте с проверкой;

- в случае сомнений в том, что это тот человек, за которого он себя выдает, следует (в зависимости от ситуации - демонстративно или скрытно) сообщить об этом в орган внутренних дел;

- если подлинность документа не вызывает сомнения, следует осведомиться о цели прибытия должностного лица контролирующего органа;

- **доложить о прибытии в организацию проверяющих должностных лиц главному врачу, (лицу его замещающего), дежурному администратору;**

- зарегистрировать в соответствующем журнале внутреннего пользования фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование органа, откуда прибыл проверяющий, время его прибытия и убытия.

3. ВНУТРИОБЪЕКТОВЫЙ РЕЖИМ

3.1. Внутриобъектовый режим определяет соблюдение работниками Учреждения правил, регламентирующих:

- установленный распорядок дня и режим работы;
- безопасность персонала и посетителей;
- обеспечение сохранности материальных ценностей и технических средств, оборудования и защиты информации;
- порядок сдачи под охрану материальных ценностей и технических средств, оборудования и документов, приема под охрану помещений, оборудованных охранно-пожарной сигнализацией;
- мероприятия по соблюдению противопожарной безопасности зданий;
- установленного порядка складирования материалов, оборудования и другого имущества в помещениях и территории Учреждения;
- мероприятий по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности Учреждения.

3.2. В целях усиления мер по антитеррористической защищенности объектов ГБУЗ «ГП № 115 ДЗМ», минимизации и недопущения нештатных чрезвычайных, аварийных ситуаций сотрудники охраны обязаны патрулировать объекты, уделяя особое внимание состоянию потенциально опасных участков, критических элементов, подвалов, чердачных помещений и других мест, в которых находятся элементы жизнедеятельности, с периодичностью каждые 2 часа ежедневно.

3.3. Контроль за обеспечением внутриобъектового режима осуществляется также инженерно-техническими средствами охраны, в том числе с использованием системы видеонаблюдения.

3.4. Все помещения, предназначенные для хранения материальных ценностей, должны сдаваться ответственными лицами под охрану. Открывать



и закрывать помещения администрации Учреждения разрешается работникам подрядных организаций (участвующих в уборке помещения) в выходные (праздничные) дни и после окончания рабочего дня только для уборки. Список лиц, допущенных к уборке помещений, предоставляется заведующим хозяйством Учреждения или соответствующего обособленного подразделения Учреждения.

3.5. Ключи от служебных, чердачных помещений и запасных выходов сдаются сотруднику охраны с отметкой в Книге приема-сдачи ключей.

3.6. Помещения, оборудованные охранной сигнализацией, после их закрытия, сдаются под охрану, лицами ответственными за эти помещения.

3.7. При выявлении факта несанкционированного вскрытия помещения, находящегося под охраной, комиссией, назначенной распоряжением главного врача, проводится служебное расследование.

3.8. Наружные двери и люки чердачных помещений Учреждения закрываются на замки (запорные устройства) и опечатываются. Ключи хранятся у дежурной смены охраны, а дубликаты ключей - опечатанными в тубусе, в помещении заведующего хозяйством поликлиники.

3.9. Въездные ворота содержатся закрытыми.

3.10. Транспортные средства располагается на территории строго на выделенных парковочных местах. Контроль за правильным их размещением на территории Учреждения возложен на сотрудника охраны.

3.11. Запрещается:

- располагать транспортные средства на территории Учреждения ближе 10 метров от зданий и строений;
- располагать транспортные средства для стоянки перед входом в здание Учреждения;
- располагать транспортные средства для стоянки на технологических проездах, проезжей части, газонах;
- двигаться на транспортных средствах по территории со скоростью более 5 км/час.

При выявлении нарушений правил парковки и скоростного режима виновные лица лишаются права въезда на территорию Учреждения.

3.12. Основные требования пожарной и электробезопасности. Порядок оповещения работников Учреждения при возникновении чрезвычайных ситуаций.

3.12.1. Требования пожарной безопасности обеспечивают планировочные и конструктивные решения путей эвакуации в соответствии с действующими нормами и правилами, обеспечивающие возможность безопасной эвакуации людей в случае возникновения пожара или других чрезвычайных ситуаций. Требования электробезопасности определяют систему организованных и технических мероприятий и средств, обеспечивающих защиту людей от вредного и опасного воздействия электрического тока, электрической дуги, электромагнитного поля и статического электричества.

Ремонтные и строительные работы в Учреждении должны проводиться с соблюдением правил безопасности в соответствии с заключенными договорными документами на ремонт/строительство.

Ремонтные и строительные работы в выходные и праздничные дни, во внерабочее время проводятся только с письменного разрешения главного врача. Копия решения, с указанием объекта, подрядной организации, лиц, допущенных к работам, даты и времени работ, передается сотрудникам охраны.

3.12.2. В помещениях Учреждения размещаются памятки о мерах пожарной и электробезопасности.

3.12.3. В предпраздничные дни сотрудниками охраны совместно с представителями инженерной и хозяйственной служб проводится опечатывание технических, технологических и малоиспользуемых помещений и строений на нерабочие дни и прием под охрану помещений в установленном порядке.

3.12.4. При возникновении на территории Учреждения пожаров, аварийных ситуаций, стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, пожарные расчеты, аварийные бригады, медицинские работники бригад скорой помощи, а также работники МЧС и МВД России допускаются в Учреждение без проверки документов.

3.12.5. Бригады скорой помощи, эвакуирующие раненых (пораженных, больных) в другие медицинские учреждения, пропускаются через КПП без ограничений. При этом сотрудник охраны фиксирует в журнале следующие данные: Ф.И.О. дежурного врача бригады и количество сопровождающих его лиц, государственный номерной знак машины, а также Ф.И.О. эвакуируемого работника Учреждения, пациента, наименование медицинского учреждения, куда эвакуируют раненого (пораженного, больного).

3.12.6. Сотрудники охраны доводят информацию о происшествии до главного врача Учреждения, начальника отдела по ГО и МР, дежурного администратора, а также по телефонам в соответствующую службу и принимают участие в организации эвакуации людей. Оповещение персонала и посетителей осуществляется по громкоговорящей связи. Эвакуация персонала и посетителей производится согласно планам-схемам и указателям.

3.12.7. С 20.00. до 08.00 сотрудники охраны контролируют работоспособность системы оповещения Учреждения при чрезвычайных ситуациях. При получении сигнала, а также при проверке работоспособности системы оповещения из Департамента здравоохранения города Москвы (второй отдел), ГБУЗ особого типа «Московский территориальный научно-практический центр медицины катастроф (ЦЭМП) ДЗМ и т.д., действуют в соответствии с «Инструкцией по действиям ответственного дежурного (ответственного администратора, секретаря, охраны) по ГБУЗ «ГП № 115 ДЗМ» с последующим докладом главному врачу и начальнику отдела по ГО и МР.

3.13. Обязанности персонала Учреждения по пропускному и внутриобъектовому режиму.

3.13.1. Персонал Учреждения обязан:

- знать и выполнять правила пропускного и внутриобъектового режима, оказывать содействие сотрудникам охраны в обеспечении установленного настоящей Инструкцией порядка, выполнять требования сотрудников охраны,

обусловленные их обязанностями по осуществлению пропускного и внутриобъектового режима;

- знать расположение пожарных кранов, огнетушителей, средств пожарной сигнализации и уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;

- строго соблюдать правила противопожарной безопасности, пользоваться только электроприборами, применение которых согласовано с соответствующими службами Учреждения;

- по окончании работы выключить электроприборы, закрывать форточки и окна, входные двери;

- немедленно сообщать сотруднику охраны, ответственному за режим обнаружении в помещениях и на территории Учреждения подозрительных предметов.

3.13.2. Персоналу Учреждения запрещается:

- курить в Учреждении и на его территории;

- проводить без разрешения администрации кино, видеосъемку;

- пользоваться неисправными или самодельными электронагревательными и другими электробытовыми приборами;

- вскрывать помещения, находящиеся под охраной (стоящие на сигнализации), без разрешения охраны (уведомления ее об этом);

- нарушать общественный порядок;

- употреблять спиртные напитки и другие психоактивные вещества;

- загромождать основные и запасные входы (выходы), лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения материалами и предметами, наличие которых затрудняет эвакуацию людей, материальных ценностей и транспорта, создает помехи для системы видеонаблюдения, препятствует ликвидации пожара, а также способствует закладке взрывных устройств;

- совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны и пожарной сигнализации;

- перемещать мебель, имущество, оборудование из одного служебного помещения в другое без разрешения руководителя подразделения, в котором ведется учет наличия и перемещения данных материальных средств.

**Порядок въезда/выезда на территорию «ГБУЗ ГП № 115 ДЗМ»
автотранспорта, перевозящего инвалидов и маломобильных граждан, а
также автотранспорта, осуществляющего техническое обслуживание
зданий, сооружений, в том числе автомобилей,
осуществляющих вывоз ТБО.**

1. Въезд на территорию «ГБУЗ ГП № 115 ДЗМ» автомобильного транспорта, осуществляющего техническое обслуживание зданий, сооружений, в том числе автомобилей для вывоза ТБО осуществляется в соответствии с заключенными государственными контрактами, гражданско-правовыми договорами на оказание услуг, поставок и т.п.

2. Сотрудником охраны, на основании заключенных государственных контрактов, гражданско-правовых договоров осуществляется пропуск автомобильного транспорта на территорию «ГБУЗ ГП № 115 ДЗМ». Движения автотранспорта на территории «ГБУЗ ГП № 115 ДЗМ» разрешено со скоростью не более 5 км/час.

3. При въезде на территорию «ГБУЗ ГП № 115 ДЗМ» водителю автомобильного транспорта сотрудником охраны выдаётся временный пропуск.

4. При выезде автомобильного транспорта с территории «ГБУЗ ГП № 115 ДЗМ» водитель возвращает сотруднику охраны временный пропуск.

5. Сотрудник охраны фиксирует в журнале время въезда/выезда и государственный номер автомобильного транспорта.

6. Въезд/выезд автотранспорта перевозящего инвалидов и маломобильных граждан осуществляется на основании Федерального закона от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" Принят Государственной Думой 20 июля 1995 года, Одобрен Советом Федерации 15 ноября 1995 года.

- Настоящий Федеральный закон определяет государственную политику в области социальной защиты инвалидов в Российской Федерации, целью которой является обеспечение инвалидам равных с другими гражданами возможностей в реализации гражданских, экономических, политических и других прав и свобод, предусмотренных Конституцией Российской Федерации, а также в соответствии с общепризнанными принципами и

нормами международного права и международными договорами Российской Федерации.

Предусмотренные настоящим Федеральным законом меры социальной защиты инвалидов являются расходными обязательствами Российской Федерации, за исключением мер социальной поддержки и социального обслуживания, относящихся к полномочиям государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- Статья 1. Понятие "инвалид", основания определения группы инвалидности

Инвалид - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

Ограничение жизнедеятельности - полная или частичная утрата лицом способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, общаться, контролировать свое поведение, обучаться и заниматься трудовой деятельностью.

В зависимости от степени расстройства функций организма лицам, признанным инвалидами, устанавливается группа инвалидности, а лицам в возрасте до 18 лет устанавливается категория "ребенок-инвалид".

Признание лица инвалидом осуществляется федеральным учреждением медико-социальной экспертизы. Порядок и условия признания лица инвалидом устанавливаются Правительством Российской Федерации.

Статья 15. Обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур

Федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления (в сфере установленных полномочий), организации независимо от их организационно-правовых форм обеспечивают инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

- допуск на объекты социальной, инженерной и транспортной инфраструктур собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- условия для беспрепятственного доступа к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур;

В соответствии с требованиями Федерального закона от 24 ноября 1995 № 181 «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Закона города Москвы от 17 января 2001 года № 3 «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и иных маломобильных граждан к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур города

Москвы», постановления Правительства РФ от 13 января 2017 г. № 8 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства здравоохранения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства здравоохранения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», приказа Департамента здравоохранения города Москвы (далее – Департамент) от 22.11.2024 № 1072 «О совершенствовании работы по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности организаций, учреждений и предприятий, подведомственных Департаменту здравоохранения города Москвы», приказа Департамента от 30.12.2022 № 1265 «Об организации пропускной системы для доступа автотранспорта на территорию Департамента здравоохранения города Москвы и его подведомственных организаций» и Методических указаний антитеррористической комиссии (АТК) города Москвы от 29.12.2020 № 4-13-15207/20.

Для беспрепятственного допуска на территорию «ГБУЗ ГП № 115 ДЗМ» и её филиалов (далее - поликлиника) автотранспортных средств, перевозящих инвалида, социального такси (основание письмо Управления контроля и координации развития транспортного комплекса города Москвы от 25.04.2024 № 61-04-4450/24 о проведенном ребрендинге подвижного состава ГУП «Мосгортранс», оказывающего транспортные услуги маломобильной категории граждан в рамках реализации проекта «социальное такси») необходимо:

- подъехать к въездным воротам на территорию поликлиники;
- при помощи домофона или по телефону вызвать сотрудника охраны;
- предоставить документ, подтверждающий инвалидность (оформленному согласно статье № 1 ФЗ от 24 ноября 1995 года № 181 «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- после предоставления выше указанного документа, допустить сотрудника охраны для проверки автотранспорта досмотровым оборудованием, для визуального осмотра салона и багажника, после этого автотранспорт допускается на территорию, получает временный пропуск (после посещения поликлиники временный пропуск возвращается сотруднику охраны) и паркуется на указанном ему месте;
- сотрудник охраны фиксирует в журнале время въезда/выезда и государственный номер автотранспорта.

Автотранспорт, перевозящий инвалида без выше указанных документов на территорию поликлиники, не допускается.