



ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы
«Городская поликлиника № 115 Департамента здравоохранения города
Москвы»
(ГБУЗ «ГП № 115 ДЗМ»)

ПРИКАЗ

от «25» декабря 2024 г.

№ 319

Об утверждении Плана противодействия коррупции
ГБУЗ «ГП № 115 ДЗМ» на период 2025-2030 годы

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона г. Москвы от 17.12.2014 № 64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве» и в целях совершенствования деятельности по противодействию коррупции в медицинской организации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План противодействия коррупции Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 115 Департамента здравоохранения города Москвы» (далее - учреждение) на период 2025-2030 годы (далее – План) приложение к настоящему приказу.

2. Координацию работы по реализации мероприятий Плана и подготовку отчетных материалов возложить на заместителя главного врача по медицинской части.

3. Начальнику отдела кадров обеспечить ознакомление с данным приказом заместителей главного врача, заведующих отделениями, руководителей структурных подразделений.

4. Руководителям структурных подразделений обеспечить ознакомление работников учреждения с настоящим приказом и представить листы ознакомления начальнику отдела кадров.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



И.А. Трусов

**ПЛАН
противодействия коррупции ГБУЗ «ГП № 115 ДЗМ» на 2025 – 2030 гг.**

№	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Информация о финансовых ресурсах для реализации мероприятий (при необходимости)
1. Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции					
1.1	Обеспечение процедуры информирования работником Учреждения руководителя Учреждения и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных нарушений (регистрация уведомлений в журнале)	Работники учреждения, секретарь комиссии по противодействию	При наступлении события	При наступлении события: регистрация уведомления, рассмотрение уведомления на заседании комиссии, протокол, наличие журнала учета	
1.2	Обеспечение процедуры информирования работником Учреждения руководителя Учреждения и своего непосредственного руководителя о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения, а также порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	Работники учреждения, секретарь комиссии по урегулированию конфликтов интересов	При наступлении события	При наступлении события: регистрация уведомления, рассмотрение уведомления на заседании комиссии, протокол, наличие журнала учета	
1.3	Организация независимого наблюдения в Департамент здравоохранения города Москвы информации, касающейся событий, признаков и фактов коррупционных правонарушений, о проверках и процессуальных действиях, проводимых правоохранительными органами по указанным фактам, а также об актах реагирования органов прокуратуры и предварительного следствия на нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в учреждении	Главный врач	При поступлении информации	Направление информации в ДЗМ по системе МОСЭДО	

2. Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции					
2.2	Реализация мер по противодействию коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	Начальник договорного отдела	Ежеквартально	Минимизация рисков возникновения коррупционных нарушений	
2.3	Проверка возможных фактов аффилированности при проведении закупочных процедур	Начальник договорного отдела	Перед проведением закупочных процедур	Минимизация рисков возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей	
3. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников					
3.1	Направление на обучение работников, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в сфере противодействия коррупции	Начальник отдела кадров	Ежегодное направление на обучение согласно пункту п.1.1.	Повышение правовой грамотности работников Учреждения в вопросах противодействия коррупции.	
3.2	Индивидуальное консультирование работников Учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур, Кодекса этики и деонтологии, исполнения должностных обязанностей	Заместитель главного врача по медицинской части, председатель комиссии по противодействию коррупции; юристконсульт	Ежеквартально, индивидуальное консультирование	Рассмотрение и обсуждение актуальных вопросов по обеспечению соблюдения работниками ограничений и требований, установленных законодательным о противодействия коррупции	
4. Организационное обеспечение реализации Антикоррупционной политики					
4.1	Введение процедур защиты работников Учреждения, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Учреждения,	Заместитель главного врача по медицинской части, председатель комиссии по противодействию коррупции	По мере обнаружения обстоятельств	Учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников Учреждения, сообщивших в органы, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора) и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке к совершению или совершении коррупционного правонарушения	

4.2	Утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции и рассмотрение на заседании комиссии результатов осуществления и реализации мероприятий Плана противодействия коррупции	Заместитель главного врача по медицинской части, председатель комиссии по противодействию коррупции	Ежегодно, на конец года (декабрь месяц)	Проведение заседания комиссии по противодействию коррупции не реже 1 раза в квартал	
5. Организация взаимодействия с поставщиками услуг (посетителями, пациентами) и ответственностью в целях предупреждения коррупции					
5.1	Не допущение случаев безвозмездного получения услуг, результатов выполненных работ, а также безвозмездного получения имущества от организаций, юридических и физических лиц, являющихся контрагентами Учреждения	Заместитель главного врача по медицинской части, начальник договорного отдела, руководители структурных подразделений	Ежеквартально	Предупреждение нарушений антикоррупционного законодательства	
5.2	Внедрение специальных процедур проверки контрагентов Учреждения в целях снижения риска вовлечения Учреждения в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами Учреждения (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах Учреждения: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.)	Заместитель главного врача по медицинской части, начальник договорного отдела, начальник платных медицинских услуг	Ежемесячно	Минимизация риска наступления вовлечения в коррупционную деятельность	
5.3	Размещение на официальном сайте Учреждения информации о мерах по предупреждению коррупции, принимаемых в Учреждении.	Главный врач, программист, специалист по работе со СМИ	Ежегодно	Обеспечение публичности и открытости деятельности Учреждения	
6. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции, мониторинг коррупционных рисков и их устранение					
6.1	Организация систематической работы по оценке коррупционных рисков, в соответствии с методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих в деятельности Учреждения	Заместитель главного врача по медицинской части, председатель комиссии по противодействию коррупции	Ежегодно, не позднее 20 числа текущего года	Утверждение плана мероприятий по минимизации коррупционных рисков	
6.2	Ежеквартальный анализ функционирования «телефона доверия», «горячей линии» и приема электронных сообщений (обращений граждан) по вопросам противодействия коррупции на официальном сайте	Заведующий канцелярией, начальник справочно-информационного отдела, специалист по работе со СМИ	Ежеквартально	Выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, во избежание ла-	

	Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»			тентного характера коррупционных нарушений	
7. Меры, направленные на выявление и пресечение коррупционных правонарушений					
7.1	Ежегодное представление руководителем учреждения в Департамент здравоохранения города Москвы сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Главный врач	Ежегодно, до 30 апреля текущего года, следующего за отчетным	Соблюдение требований федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	
7.2	Обеспечение безопасного хранения и обработки персональных данных в Учреждении	Работники Учреждения, допущенные к работе с персональными данными	Ежеквартально	Соблюдение требований и норм п.1 ст.18.1 и п.10 ст. 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»	
7.3	Обеспечение своевременной актуализации сведений, содержащихся в анкетах (личных делах) работников, об их родственниках и свойственниках	Начальник отдела кадров	Ежегодно, не позднее 20 декабря текущего года	Выявление и предотвращение возможного конфликта интересов	
7.4	Мониторинг федерального и регионального законодательства, при принятии изменений федерального и регионального законодательства, своевременное принятие и актуализация локальных правовых актов в сфере профилактики коррупции, предотвращения и урегулирования конфликта интересов	Юрисконсульт	Ежемесячно	Поддержание в актуальном состоянии локальных нормативных актов учреждения	
7.5	Осуществление контроля за деятельностью работников Учреждения в рамках недопущения обстоятельств, способствующих совершению преступлений, предусмотренных ст. 159 Уголовного кодекса (мошенничество)	Руководители структурных подразделений	По мере обнаружения обстоятельств	Сообщение в правоохранительные органы о случаях и фактах совершения преступлений коррупционной направленности	
7.6	Проведение тестирования работников Учреждения чьи должности включены в Перечень должностей работников, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками для контроля знаний в области законодательства Российской Федерации и города Москвы о противо-	Заместитель главного врача по медицинской части, Начальник отдела кадров	Ежегодно	Проверка правовой грамотности работников в вопросах законодательства о противодействии коррупции	

	действиях коррупции, антикоррупционный диктант			
8. Совершенствование работы в области кадровой политики в целях противодействия коррупции				
8.1	Обеспечение конкурентного подбора персонала на вакантные должности с использованием специальных информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направление заявок в Центр занятости населения города Москвы «Моя работа», размещение информации на сайте Учреждения	Начальник отдела кадров	При подборе персонала на вакантные должности	Исключение случаев протекционизма, фаворитизм, nepo-тизм при подборе и расстановке кадров и иного злоупотребления служебным положением со стороны руководства организации
8.2	Введение в трудовые договоры работников Учреждения антикоррупционных положений, а также в должностные инструкции обязанностей работников Учреждения, связанных с предупреждением коррупции	Начальник отдела кадров	При заключении трудового договора	Ознакомление с обязанностью и ответственностью работника в рамках антикоррупционного законодательства
8.3	Проведение мониторинга возможных коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, а также публикаций в СМИ и социальных сетях, своевременное их рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции и принятие оперативных мер профилактического характера по предоставленной информации и указанным фактам	Начальник отдела кадров, ведущий отделом организационно-методической и клинико-экспертной работы	При заключении трудового договора с гражданами, замещающими должности государственных или муниципальных служб, перечень которых установлен законодательством, нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектами РФ	Укрепление доверия граждан к деятельности Учреждения. Повышение репутации учреждения в социальных сетях. Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от возможных негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией.
8.4	Проверка документов об образовании, фактов наличия судимости (при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию), информации о совершенных правонарушениях	Начальник отдела кадров	При приеме на работу работников	Соблюдение требований статьи 65 Трудового кодекса РФ
8.5	Актуализация перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками. Выработка и реализация мер по	Начальник отдела кадров	Ежегодно	Определение перечня должностей, исполнение обязанностей

	минимизации и (или) устранению коррупционных рисков в конкретных управленческих и рабочих процессах Учреждения			стей, которых включает коррупционные риски при управленческих и рабочих процессах	
8.6	Проверка отсутствия лишения права занимать определенные должности (заниматься определенной деятельностью, дисквалификации) для материально-ответственных лиц и лиц, претендующих на должности, связанные с участием в распоряжении материальными ценностями	Начальник отдела кадров	При приеме на работу	Соблюдение требований ст. 3.11. КоАП РФ, ст. 7.27 КоАП РФ, ст. 47 УК РФ, ст. 158 УК РФ, ст. 160 УК РФ	
9. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики					
9.1	Обеспечение комплекса организационных и разъяснительных мероприятий по исполнению работниками Учреждения правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений и соблюдения элементов корпоративной культуры	Заместитель главного врача по медицинской части, председатель комиссии по противодействию коррупции	Ежеквартально	Создание условий, способствующих активному участию работников в формировании атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям	
9.2	Проведение мероприятий профилактического характера, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Заместитель главного врача по медицинской части, председатель комиссии по противодействию коррупции	Ежегодно не позднее 20 декабря текущего года	Повышение правовой грамотности работников в вопросах законодательства о противодействии коррупции	
10. Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников Учреждения					
10.1	Доведение до работников Учреждения информации о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьбу о даче взятки	Заместитель главного врача по медицинской части, председатель комиссии по противодействию коррупции	Ежеквартально	Предупреждение нарушений антикоррупционного законодательства	
10.2	Антикоррупционное образование работников Учреждения осуществляется за счет Учреждения в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации должностных лиц Учреждения, ответственных за реализацию антикоррупционной политики Учреждения	Начальник отдела кадров	Ежегодно	Повышения уровня правовых знаний и правовой культуры работников Учреждения на плановой основе посредством антикоррупционного образования, и антикоррупционного консультирования	

10.3	Включение статей расходов на переподготовку и повышение квалификации работников Учреждения в ПФХД	Начальник планово-экономического отдела	Ежегодно	Согласно п. 6 ст. 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"	
10.4	Размещение и своевременная актуализация на официальном сайте Учреждения в подразделе «Противодействие коррупции» информации, нормативных правовых и иных актов Российской Федерации и города Москвы, локальных актов Учреждения в сфере противодействия коррупции, методических материалов, формы документов, связанных с противодействием коррупции для заполнения, отчетов, обзоров, статистической информации	Заместитель главного врача по медицинской части, председатель комиссии по противодействию коррупции, программист, специалист по работе со СМИ Начальник справочно-информационного отдела	При изменении действующей нормативной документации.	Формирования антикоррупционного мировоззрения	
10.5	Ознакомление работников Учреждения с перечнем типовых ситуаций конфликта интересов с учетом специфики их трудовой деятельности, подготовленных в соответствующих обзорах Минтруда России и размещенных на официальном сайте Минтруда России	Юрисконсульт, руководители структурных подразделений	2 раза в год, с оформлением листов ознакомления...	Формирования нетерпимости к коррупционному поведению	
10.6	Ознакомление под роспись работников Учреждения с локальными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и профилактики коррупции в Учреждении	Начальник отдела кадров	При приеме на работу, а также при принятии локального нормативного акта	Соблюдение норм ст. 22 Трудового кодекса РФ	
11. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов					
11.1	Ежегодная подготовка отчета о реализации Плана противодействия коррупции	Заместитель главного врача по медицинской части, председатель комиссии по противодействию коррупции	Ежегодно, не позднее 31 января года, следующего за отчетным	Размещение в подразделе, посвященном вопросам противодействия коррупции, актуальной информации о мерах по предупреждению коррупции	
11.2	Проведение анализа рассмотренных обращений граждан и организаций (в том числе количества обращений, виды и формы обращений, категория обращений и их характер) о фактах коррупционной направленности в Учреждении и рассмотрение результатов анализа на заседании комиссии по	Заведующий отделом организационно-методической и клинико-экспертной работы, начальник отдела кадров	Ежеквартально	Подготовка информации для отчета о реализации Плана противодействия коррупции	

	противодействию коррупции				
11.3	Взаимодействие с надзорными и правоохранительными органами в целях выявления и предотвращения коррупционных правонарушений	Заместитель главного врача по медицинской части, председатель комиссии по противодействию коррупции, юристконсульт	При обнаружении фактов	Поддержка в выявлении и расследовании правоохранительными и надзорными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.	
12. Минимизация имущественного и репутационного ущерба учреждения путем предотвращения коррупционных и иных действий					
12.1	Регулярный мониторинг информации о возможных коррупционных правонарушениях	Заместитель главного врача по медицинской части, заведующий канцелярией	Ежемесячно	Минимизация и ликвидация коррупционных рисков	
12.2	Выявление и проведение анализа и оценки (в разрезе масштаба, источников и вероятности угроз) коррупционных рисков, присутствующих во всех сферах деятельности учреждения, а также оценку ущерба от потенциальных рисков	Заместитель главного врача по медицинской части, руководители структурных подразделений	Ежеквартально	Предотвращение коррупционных действий	
12.3	Осуществление корректирующих изменений в своей системе противодействия коррупции и/или инициация привлечения к ответственности работников в соответствии с законодательством Российской Федерации по факту выявленных коррупционных правонарушений.	Главный врач, заместитель главного врача по медицинской части, начальник отдела кадров, руководители структурных подразделений	В случае необходимости	Пресечение коррупционных нарушений	
13. Контроль за сохранностью и использованием (целевым использованием) собственности учреждения					
13.1	Контроль за получением, учетом, хранением, порядком выдачи товарно-материальных ценностей, инвентаря, контроль за целевым использованием бюджетных средств.	Главный врач, начальник планово-экономического отдела, материально-ответственные лица	Ежемесячно до 05 числа (срок сдачи бухгалтерской отчетности)	Соблюдение требований Учетной политики. Недопущение возникновения коррупционных правонарушений	
13.2	Проведение инвентаризации	Заместитель главного врача по медицинской части, начальник планово-экономического	Один раз в год не ранее 1 октября отчетного года, в соответствии с учетной политикой	Соблюдение требований Учетной политики. Недопущение возникновения коррупционных правонарушений	

		мического отдела, экономист ПЭО, главная медицинская сестра, начальник материально-технического отдела, материально-ответственные лица	Учреждения		
13.3	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.	Начальник планово-экономического отдела, работники, взаимодействующие с центральной бухгалтерией	Ежемесячно до 05 числа (срок сдачи бухгалтерской отчетности)	Соблюдение требований Учетной политики. Недопущение возникновения коррупционных правонарушений	
14. Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности учреждения					
14.1	Личный прием граждан и организаций руководством Учреждения по вопросам деятельности Учреждения	Главный врач	В установленные дни приема граждан и организаций	Ст. 13 Федерального закона от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации"	
14.2	Освещение направлений деятельности учреждения в СМИ, на официальном сайте учреждения, в публикациях информационно-коммуникационной сети «Интернет»	Главный врач, программист, специалист по работе со СМИ, Начальник справочно-информационного отдела	Ежемесячно, до 25 числа текущего месяца	Обеспечение публичности и открытости деятельности Учреждения согласно п.3.3. ст.32 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"	