



ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы
«Городская поликлиника № 115 Департамента здравоохранения города Москвы»
(ГБУЗ «ГП № 115 ДЗМ»)

ПРИКАЗ

«25» 12 2024 г.

№ 319н

**О создании комиссии по противодействию
коррупции ГБУЗ «ГП № 115 ДЗМ»**

В целях совершенствования работы по противодействию коррупции, во исполнение Закона города Москвы от 17 декабря 2014 г. № 64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Комиссию по противодействию коррупции ГБУЗ «ГП № 115 ДЗМ» (далее - Комиссия).
2. Утвердить Положение о Комиссии по противодействию коррупции ГБУЗ «ГП № 115 ДЗМ» согласно приложению 1 к настоящему приказу.
3. Утвердить состав Комиссии по противодействию коррупции ГБУЗ «ГП № 115 ДЗМ» согласно приложению 2 к настоящему приказу.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя главного врача Кваскова В.В.

Главный врач



И.А. Трусов

Приложение 1

к приказу ГБУЗ «ГП № 115 ДЗМ»

от 25.12.2024 г. № 319н

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
ГБУЗ «ГП № 115 ДЗМ»

1. Настоящее Положение определяет цель, порядок формирования и деятельности Комиссии по противодействию коррупции (далее - Комиссия) в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 115 Департамента здравоохранения города Москвы» (далее - организация).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, а также настоящим Положением и действует на постоянной основе.

3. Целью создания Комиссии является:

- выявление причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции в организации;
- выработка и реализация системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях;
- недопущение возникновения причин и условий, порождающих коррупцию;
- создание системы предупреждения коррупции;
- повышение эффективности деятельности организации за счет снижения рисков проявления коррупции;
- предупреждение коррупционных правонарушений;
- организация взаимодействия с органами исполнительной власти, государственными органами в сфере противодействия коррупции;
- анализ деятельности в целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции;
- формирование ежегодного плана работы Комиссии и контроль его выполнения.

4. Порядок формирования Комиссии.

4.1. Состав Комиссии утверждается приказом руководителя организации.

4.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии. Все члены Комиссии обладают равными правами.

4.3. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

4.4. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство Комиссией;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;

- определяет повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседании Комиссии;
- в случае необходимости передает полномочия председателя Комиссии заместителю председателя Комиссии.

5. Полномочия Комиссии.

- 5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от подразделений организации необходимые материалы и информацию по вопросам своей деятельности.
 - 5.2. Заслушивать на своих заседаниях лиц, чье участие выявлено или подозревается в коррупции.
 - 5.3. Давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.
 - 5.4. Организовывать и проводить координационные совещания и рабочие встречи с сотрудниками организации по вопросам противодействия коррупции.
 - 5.5. Принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности по предупреждению коррупции, а также осуществлять контроль исполнения своих решений.
 - 5.6. Направлять в установленном порядке своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам противодействия коррупции в городе Москве.
- #### 6. Порядок работы Комиссии.
- 6.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
 - 6.2. Регламент работы Комиссии устанавливается ею самостоятельно.
 - 6.3. Члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.
 - 6.4. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.
 - 6.5. Информация, полученная Комиссией в ходе ее работы, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством и нормативными правовыми документами города Москвы.
 - 6.6. Решения Комиссии оформляются протоколом.
 - 6.7. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.
 - 6.8. Протокол заседания подписывается председателем Комиссии, в его отсутствие - заместителем председателя и секретарем Комиссии.
 - 6.9. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.
 - 6.10. В случае установления Комиссией факта совершения работником организации деяния, содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан

передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в соответствующие государственные органы в трехдневный срок, а при необходимости - немедленно.

6.11. На ответственного секретаря Комиссии возлагается выполнение следующих функций:

- организация деятельности Комиссии, планирование работы;
- формирование повестки дня заседания Комиссии;
- подготовка необходимых для рассмотрения на заседаниях Комиссии информационно-аналитических и иных материалов, проектов решений;
- организация решения вопросов, связанных с привлечением представителей государственных органов для участия в рассмотрении вопросов на заседании Комиссии, касающихся повестки дня;
- извещение членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее чем за 7 рабочих дней до дня заседания;
- на период временного отсутствия ответственного секретаря обязанности возлагаются на одного из членов Комиссии.

Приложение 2
к приказу ГБУЗ «ГП № 115 ДЗМ»
от 25.12.2024 г. № 319н

СОСТАВ
КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
ГБУЗ «ГП № 115 ДЗМ»

Председатель Комиссии:

Квасков В.В.

Заместитель главного врача по
медицинской части

Члены Комиссии:

Андреева Т.Н.

Начальник планово-экономического
отдела

Хабаров С.В.

Начальник отдела кадров

Макова Т.Л.

Начальник договорного отдела

Чекушин Д.В.

Программист

Кулешов И.В.

Юрисконсульт

Секретарь Комиссии:

Горелова О.А.

Заведующий канцелярией